

## Regulamin HR Influencers

### I. Postanowienia Ogólne

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

**HR Influencers (HRI)** – usługa oferowana przez Younicorn Sp. z o.o. (Organizator); platforma wymiany wiedzy i doświadczeń obejmująca działania w postaci warsztatów i spotkań, wystąpień publicznych oraz publikacji treści w internecie i wydawnictwach branżowych, w zakresie zagadnień nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi.

**Uczestnik, Influencer, High Potential** – osoba fizyczna, która spełniając oraz akceptując warunki niniejszego Regulaminu bierze aktywny udział w HRI.

**Rada HRI, Rada HiPo** – oznacza wybrane przez Uczestników grono wypełniające role doradcze i decyzyjne określone niniejszym Regulaminem.

**Partner** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą, współpracująca z Organizatorem w realizacji Programu HRI jako sponsor, patron medialny, dostawca usług i narzędzi etc.

**Organizator** – dostawca usług pod marką HRI; Younicorn Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-222 Warszawa, przy ulicy Al. Jerozolimskie 181B, wpisana do Rejestru Sądu Rejonowego dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000562331, NIP: 7010489621, REGON: 361742503.

**Klient instytucjonalny** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą, która na podstawie odrębnej umowy lub zamówienia złożonego u Organizatora pokrywa koszty związane z udziałem Uczestnika w HRI.

### II. Postanowienia szczegółowe

#### 1. Program HRI

1.1 Celem HRI jest tworzenie standardów i upowszechnianie dobrych praktyk nowoczesnego HR, w tym zwłaszcza:

#### Kształtowanie otoczenia biznesowego:

- Definiowanie wartości potrzebnych do budowania silnych kultur organizacyjnych w przyszłości.
- Śledzenie najważniejszych trendów społecznych i gospodarczych, które będą wpływały na kształt rynku pracy i kapitału intelektualnego firm w perspektywie najbliższych 2-5-10 lat.
- Opracowanie mapy kluczowych kompetencji niezbędnych firmom do sprostania wyzwaniom przyszłości.
- Rekomendowanie dobrych praktyk rozwijania tych kompetencji.
- Angażowanie odpowiedzialnych społecznie liderów biznesu, organizacji społecznych i rządowych w dialog dotyczący rozwoju kapitału intelektualnego i zarządzania przez wartości w polskich realiach biznesowych i społecznych.

#### Profesjonalizacja branży HR:

- Budowanie i transfer dobrych praktyk HR przez grono HR Influencers i zapraszanych Partnerów.
- Nawiązanie współpracy z organizacjami biznesowymi i organizacjami pracodawców w Polsce.
- Opiniowanie modelu studiów HRMBA rekomendowanych jako rozwijających praktycznie kompetencje niezbędne profesjonalistom HR.

#### Rozwój zawodowy HR Influencers:

- Promowanie dobrych praktyk i kreowanie trendów HR w oparciu o blogi i kanały społecznościowe dedykowane HR Influencers.

- Wsparcie budowania marki eksperta i strategicznego partnera w biznesie.
- Realizacja programu rozwijającego kompetencje sukcesu HR Influencers.
- Opracowanie mapy kompetencji niezbędnych liderom HR do aplikowania do zarządów spółek.
- Rozwój programu w środowisku europejskim i budowanie sieci partnerskich inicjatyw i programu Sparring Partners.

1.2 HRI realizuje swoje cele programowe:

- organizując *think tank* najbardziej wpływowych liderów HR w Polsce;
- tworząc przestrzeń wymiany idei i rozwiązań pomiędzy liderami HR, liderami biznesu oraz instytucjami rządowymi i społecznymi odpowiedzialnymi za zarządzanie rynkiem pracy;
- rozwijając kompetencje członków w ramach spotkań i warsztatów;
- inicjując wymianę wiedzy i doświadczeń z branżą HR w postaci warsztatów, szkoleń, wystąpień publicznych oraz publikacji treści w internecie i wydawnictwach branżowych;
- transferując wiedzę i praktykę poprzez ogólnopolski program mentoringowy z udziałem HRI High Potential;
- odwołując się do swoich wartości, którymi są: **WSPÓŁPRACA I DZIELENIE SIĘ, JAKOŚĆ RELACJI, ZAUFANIE, AUTENTYCZNOŚĆ, ODPOWIEDZIALNA KOMUNIKACJA, SZACUNEK.**

## 2. Zasady rekrutacji Influencerów

2.1 HRI powstała jako platforma współpracy najbardziej wartościowych liderów HR w Polsce o dużym zakresie wpływu osobistego i zawodowego:

- skutecznych w rozwoju kapitału intelektualnego oraz przywództwa w swoich firmach i otoczeniu;
- zainteresowanych wymianą doświadczeń, gotowych poświęcić czas na budowanie dobrych praktyk dla całego środowiska HR;
- aktywnych w realizacji planów rozwoju własnego i swoich organizacji, inwestujących w rozwijanie; przywództwa własnego i organizacyjnego oraz w kompetencje, które będą potrzebne do odnoszenia sukcesu w perspektywie 5-10 lat.

2.2 Warunkiem uzyskania członkostwa w HRI jest:

- uzyskanie rekomendacji ze środowiska branżowego;
- pozytywna decyzja Rady HRI;
- akceptacja i stosowanie Regulaminu HRI.

2.3 Kandydatury ocenia Rada HRI w oparciu o następujące kryteria:

- czy Kandydat pełni kluczową rolę w obszarze HR w swojej organizacji;
- czy Kandydat ma istotny wpływ na organizację, jej otoczenie biznesowe i społeczne;
- czy Kandydat podziela wartości HRI;
- czy Kandydat angażuje się w inicjatywy wymiany wiedzy i budowania standardów w branży HR;
- czy Kandydat posiada wiarygodne referencje;
- czy Kandydat ma kompetencje do członkostwa w HRI, w tym przede wszystkim wiedzę, doświadczenie, wpływ i motywację.

2.4 Uczestnikami HRI mogą być jedynie osoby fizyczne, spełniające wymagania określone w Regulaminie. Prawa i obowiązki Uczestnika nie mogą być przeniesione na osobę trzecią.

## 3. Zasady rekrutacji High Potentials

3.1 HRI HiPos powstała jako platforma współpracy liderów HR w Polsce o dużym potencjale rozwojowym:

- aktywnych w realizacji planów rozwoju i gotowych do dalszego rozwijania swoich kompetencji;
- zainteresowanych wymianą doświadczeń i budowaniem relacji w branży, gotowych poświęcić czas na budowanie dobrych praktyk dla całego środowiska HR;

- gotowych rozwijać swoją markę i zakres wpływu poprzez aktywny udział w społeczności, mediach społecznościowych i mediach branżowych

3.2 Warunkiem uzyskania członkostwa w HRI HiPos jest:

- zgłoszenie się poprzez Formularz Aplikacji HRI HiPos i dostarczenie wymaganych rekomendacji;
- pozytywna decyzja Rady HiPos potwierdzona przyjęciem zgłoszenia;
- zaakceptowanie i stosowanie Regulaminu HRI HiPos.

3.3 Formularz aplikacji przygotowuje i ocenia Rada HiPos w oparciu o następujące kryteria:

- czy Kandydat pełni znaczącą/kluczową rolę w obszarze szeroko rozumianego HR w swojej organizacji;
- czy Kandydat ma wpływ na organizację, jej otoczenie biznesowe i społeczne;
- czy Kandydat podziela wartości HRI;
- czy Kandydat angażuje się w inicjatywy wymiany wiedzy i doświadczeń, budowania standardów w branży HR oraz podejmuje działania w zakresie wolontariatu i dzielenia się dobrem w swoim otoczeniu;
- czy Kandydat posiada wiarygodne referencje;
- czy Kandydat ma kompetencje do członkostwa w HRI HiPos, w tym przede wszystkim postawę, wiedzę, doświadczenie, wpływ i motywację do rozwijania think tanku HRI i społeczności branżowej.

3.4 Uczestnikami HRI HiPos mogą być jedynie osoby fizyczne, spełniające wymagania określone w Regulaminie. Prawa i obowiązki Uczestnika nie mogą być przeniesione na osobę trzecią.

#### **4. Uczestnictwo w HRI**

4.1 Główną formą aktywności są konferencje, warsztaty i działalność wydawnicza. Organizator konsultuje z odpowiednimi Radami i przedstawia Uczestnikom program wydarzeń na każdy sezon (rok kalendarzowy). Program ten obejmuje daty, formaty, profil uczestników i tematykę spotkań. Program oferowany Influencerom i HiPo może się różnić.

4.2 Ponadto Organizator oferuje Uczestnikom HRI udział i korzyści płynące z takich działań jak:

- debaty ze środowiskami biznesu
- patronaty nad wydarzeniami branżowymi
- program mentoringowy
- relacje z mediami
- utrzymanie bloga hrinfluencers.com
- obsługa kanałów HRI w social media
- networking
- wewn. platformy komunikacyjne
- przyjęcia okolicznościowe
- branding i pozycjonowanie Uczestników i ich Pracodawców
- indywidualna obsługa Uczestników
- organizacja, koordynacja i rozwój projektu oraz obsługa biurowa

4.3 Wszyscy Uczestnicy HRI są informowani o spotkaniach za pośrednictwem korespondencji elektronicznej. Informacja zawiera tematykę i program spotkania, miejsce i termin, udział Partnerów i Gości oraz ewentualne koszty i warunki uczestnictwa.

4.4 Uczestnik przystępujący do HRI zobowiązuje się aktywnej realizacji celów społeczności HRI, przede wszystkim poprzez aktywny udział w wydarzeniach, działalności wydawniczej, programach mentoringowych i reprezentowanie HRI w swoim środowisku.

4.5 Wszyscy członkowie traktowani są w równy sposób. Zasady dotyczące członkostwa i konkretne oferty są transparentne. Aktualne oferty dotyczące udziału w HRI, dostępnych zniżek i ofert specjalnych dostępne są dla wszystkich Uczestników.

4.6 Członkostwo i związane z tym świadczenia wygasają automatycznie wraz z zakończeniem sezonu (roku kalendarzowego) jeżeli Uczestnik nie przedłuży go na kolejny rok.

4.7 W przypadkach uzasadnionych sytuacją prywatną lub zawodową istnieje możliwość zawieszenia Uczestnictwa na jeden rok (jeden sezon lub dwa następujące po sobie okresy półroczne). Oznacza to bierny udział członka (obecność na liście) bez świadczeń objętych usługą oraz możliwość reaktywowania bez konieczności przechodzenia rekrutacji i bez utraty ew. przywilejów wynikających z ciągłości opłat.

4.8 Istnieje możliwość odmowy przedłużenia członkostwa na kolejny sezon za zgodą odpowiedniej Rady w uzasadnionej sytuacji takiej jak niedotrzymanie kryteriów rekrutacyjnych, brak aktywności, nieprzestrzeganie Regulaminu czy działania niezgodne z Wartościami HRI.

4.9 Uzasadniony wyjątek od zasady określonej w punkcie 4.8 dotyczy Influencerów, którzy przestali pełnić kluczową rolę w HR w swojej organizacji. Jeżeli Rada HRI wyrazi na to zgodę, Influencer może kontynuować uczestnictwo w HRI nawet po zakończeniu kariery w HR.

## 5. Finansowanie

5.1 Organizator działa w oparciu o ustalone wartości, dla realizacji misji i celów strategicznych HRI. Organizator podejmuje decyzje dotyczące finansowania, modelu biznesowego, wysokości opłat i polityki dotyczącej partnerów w porozumieniu z Board HRI.

5.2 Uczestnictwo w HRI jest odpłatne w ramach ustalonego pakietu usług na określony czas dla konkretnej kategorii Uczestników. Organizator ustala roczną opłatę i warunki płatności za Pakiet HRI i Pakiet HiPo w porozumieniu z odpowiednimi Radami. Opłata uiszczana jest z góry przez Uczestnika lub Klienta Instytucjonalnego. Warunkiem Uczestnictwa jest opłacenie 100% przedpłaty na odpowiedni pakiet.

5.3 Organizator może w trakcie realizacji programu działań HRI zaproponować nie objęte pakietem świadczenia za dodatkową opłatą.

5.4 Sponsoring ma na celu zdywersyfikowanie źródeł finansowania oraz pozyskanie Partnerstw, które wspierają realizację celów HRI poprzez możliwość pozyskania dodatkowych zasobów, kompetencji, merytorycznych treści i/lub okazję do wykorzystania kanałów komunikacyjnych Partnera dla promocji HRI. Oferta sponsorska oraz kandydatury Partnerów są konsultowane z Radą HRI.

5.5 Organizator może w trakcie programu HRI zaproponować realizację działań komercyjnych, takich jak certyfikacja kompetencji zawodowych, szkolenia, konferencje i warsztaty otwarte dla branży HR i biznesu oraz zaprosić do udziału w nich członków HRI i HiPos na zasadach ustalonych wcześniej z Radami HRI i HiPos.

## 6. Compliance

6.1 Działalność programowa HRI podporządkowana jest celom statutowym HRI i wymaga zachowania najwyższej jakości merytorycznej. Jako taka musi być wyraźnie oddzielona i niezależna od działalności komercyjnej, która pozwala ją finansować.

6.2 Udział przedstawicieli HRI w wydarzeniach zewnętrznych takich jak Patronaty jest bezpłatny, służy wyłącznie realizacji celów programowych HRI i opiera się na merytorycznych przesłankach. Dla zachowania transparentności podejmowanych w tym zakresie decyzji:

- Organizator w równy sposób traktuje wszystkie zaproszenia do objęcia Patronatu, udziela niezbędnych informacji nt. procedowania, w tym o ustalonych z Radą HRI kryteriach wyboru;
- Rada HRI podejmuje decyzję o przyznaniu Patronatu;
- Członkowie Rady HRI związani z oferentem stałą współpracą lub przy organizacji danego wydarzenia zobowiązani są o tym fakcie poinformować pozostałych członków Rady.

6.3 Współpraca z Partnerami na zasadach komercyjnych taka jak Sponsoring służy do pozyskania dodatkowych źródeł finansowania i nie może kolidować z celami i działalnością programową HRI. Dla zachowania transparentności w tym obszarze:

- Rada HRI akceptuje ogólną ofertę świadczeń w tym zakresie oraz każdego Sponsora przed podjęciem współpracy;
- Organizator prowadzi dostępny na życzenie każdego Uczestnika rejestr Sponsorów współpracujących z HRI w danym sezonie wraz z opisem zakresu współpracy.

6.4 Organizator zobowiązany jest udostępniać na życzenie Radzie HRI i Radzie HiPo informację podsumowującą przychody i koszty programu oraz na życzenie konsultować plany przychodów i kosztów na kolejny sezon.

## **7. Prawa autorskie**

7.1 Organizator oświadcza, iż treści, wykorzystywane w ramach realizacji HRI, stanowią własność Organizatora, innych Uczestników lub osób trzecich. Wykorzystywanie wyżej wymienionych, poza przypadkami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, wymaga uzyskania zgody osoby uprawnionej.

7.2 Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji niewyłącznej do treści udostępnianych przez Uczestnika w ramach HRI, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631). Uczestnik upoważnia ponadto Organizatora do wykonywania praw zależnych do wskazanych wyżej utworów w zakresie, umożliwiającym realizację celów, określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Programie HR Influencers. Licencja oraz upoważnienie do wykonywania praw zależnych, o których mowa powyżej, obejmuje prawo do utrwalania dowolną techniką, zwielokrotniania, rozpowszechniania i wykorzystania utworów w celu prowadzenia przez Organizatora działań promujących prace i dorobek Uczestników. Powyższe dotyczy w szczególności wykorzystywania w całości lub we fragmentach:

- treści wypowiedzi Uczestników, zarejestrowanych podczas spotkań, debat i Warsztatów,
- tekstów i komentarzy, przygotowanych przez Uczestników,

na stronach internetowych i profilach w mediach społecznościowych HRI, Organizatora, Partnerów, patronów medialnych i serwisów branżowych oraz w publikacjach w formie papierowej, a także w artykułach i raportach, przygotowanych przez Organizatora.

7.3 W celach, określonych w punkcie 5.2 Regulaminu Uczestnik wyraża ponadto zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku.

7.4 Uczestnik wyraża zgodę na dokonywanie ingerencji w treść utworów oraz na dokonywanie modyfikacji utworów, bez konieczności uzyskiwania każdorazowej zgody Uczestnika w zakresie niezbędnym do korzystania oraz przystosowania utworów w sposób, określony w paragrafie 5.2.

7.5 Organizator zobowiązuje się do uzyskania zgody Uczestnika za każdym razem przed publikacją jakichkolwiek treści zawierających jego wypowiedzi, teksty lub wizerunek zgodnie z paragrafami 5.2-5.4.

7.6 Uczestnik zobowiązuje się nie wykorzystywać nazwy HRI w inny sposób niż opisany w Regulaminie bez zgody Organizatora.

## **8. Dane osobowe**

8.1 Akceptując postanowienia niniejszego Regulaminu Uczestnik oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883 z późn. zm.) oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.

8.2 Uczestnik wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych przez Organizatora w celach, związanych z uczestnictwem w HRI.

## **9. Zgłaszanie reklamacji i wniosków**

9.1 Uczestnikowi przysługuje prawo składania reklamacji i wniosków, związanych ze świadczeniem usług w ramach HRI przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kontakt@hrinfluencers.pl lub za pomocą przesyłki pocztowej na adres Organizatora. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji, opis przedmiotu zgłoszenia, a także uzasadnienie.

9.2 Rozpatrzenie skargi lub wniosku powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora przesyłki pocztowej, bądź od daty wprowadzenia korespondencji elektronicznej do systemu teleinformatycznego Organizatora.

9.3 Jeżeli zgłoszenie nie spełnia warunków, określonych w paragrafie 9.1, Organizator może wezwać wnoszącego o uzupełnienie zgłoszenia.

## **10. Naruszenie Regulaminu**

10.1 Uczestnik zobowiązuje się do nieudostępniania i niewykorzystywania w ramach uczestnictwa w HRI treści naruszających postanowienia Regulaminu, w szczególności naruszających prawa autorskie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631), prawa ochronne na znaki towarowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - prawo własności przemysłowej (Dz.U. 2001 nr 49 poz. 508 z późn. zm.), dobra osobiste Organizatora, innych Uczestników lub osób trzecich, a także naruszających przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

10.2 Uczestnik zobowiązuje się do niepodejmowania żadnych działań, mogących naruszać renomę HRI, innych Uczestników, Organizatora, Partnerów i Klientów Instytucjonalnych.

10.3 W przypadku wątpliwości, czy określone działania Uczestnika mogą naruszać postanowienia Regulaminu, w szczególności zaś postanowienia punktu 10.1 lub 10.2, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić się do Organizatora z odpowiednim zapytaniem w trybie, określonym w paragrafie 9. Regulaminu.

10.4 W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu Organizator może wezwać Uczestnika do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania przez Uczestnika oraz w uzasadnionych przypadkach zakończyć jego uczestnictwo w HRI.

10.5 Organizator zastrzega sobie prawo do usuwania wszelkich treści, bez uprzedniego informowania Uczestnika w przypadku stwierdzenia, iż wyżej wymienione naruszają postanowienia punktu 10.1 Regulaminu.

## **III. Postanowienia końcowe**

### **11. Zmiana Regulaminu**

11.1 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie po konsultacji z Radą HRI. Organizator zobowiązany jest przedstawić zmiany w Regulaminie wraz ze stanowiskiem Rady HRI niezwłocznie po zakończeniu konsultacji, jednak nie później niż w terminie 14 dni przed datą wejścia w życie zmienionych postanowień Regulaminu.

11.2 W przypadku zmiany postanowień Regulaminu, dalsze korzystanie z usług Organizatora, oferowanych w ramach HRI, oznacza akceptację przez Uczestnika wprowadzonych zmian.